



Prot. n. 0000074

**IL DIRETTORE**  
**In esecuzione dell'atto dirigenziale n. 19 del 15/01/2014**

**RENDE NOTO**

**È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di: OPERATORE SOCIO SANITARIO, cat. B posizione economica B1**

**ART.1 Profilo ricercato**

Le attività da svolgere da parte del profilo, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, sono quelle previste dall'allegato al CCNL 31.3.99.

Ai candidati si chiedono buone conoscenze specialistiche dei contenuti tipici della figura dell'operatore socio sanitario, la capacità di lavorare per compiti ed obiettivi e di interagire con le diverse professionalità in modo integrato.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

**ART. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

**ART. 3 Requisiti**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario di cui alla Legge della Regione Veneto n. 20 del 16.08.2001, o titoli equipollenti;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

*I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

**ART. 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.



Alla domanda vanno altresì allegati il curriculum vitae e, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato, la fotocopia di un documento d'identità.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.

La domanda può essere presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Feltrina per i servizi alla persona, sito in via Belluno 28 a Feltre (BL);
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [aziendafeltrina@pecmx.it](mailto:aziendafeltrina@pecmx.it). Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata
- tramite fax al numero 0439/885866
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Via Belluno 28 – 32032 Feltre (BL) .

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire al Ufficio protocollo dell'Azienda feltrina **entro le ore 12.00 di mercoledì 05/02/2014**, a pena di esclusione.

*In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.*

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 5 Ammissione dei candidati**

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Azienda ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

#### **ART. 6 Modalità di selezione**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore, è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di operatore socio sanitario nei servizi per anziani;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- conoscenza delle caratteristiche dell'utenza anziana (aspetti psicologici, sociali, demenze);
- elementi di assistenza e cura della persona;
- gestione professionale del rapporto con gli utenti anziani e i loro familiari;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy;
- comportamenti corretti sul luogo di lavoro.

È previsto inoltre un colloquio motivazionale effettuato da uno psicologo.

La prova e il colloquio motivazionale si effettueranno **il 10 e 11 febbraio 2014 a partire dalle ore 8.30**, presso gli uffici dell'Azienda feltrina per i servizi alla persona, siti in Via Belluno 28- 32032 Feltre (BL).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.



**Azienda Feltrina**  
per i servizi alla persona

Il calendario completo dei colloqui sarà pubblicato sul sito [www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it](http://www.aziendafeltrina-serviziallapersona.it) nella Sezione Lavora con noi il giorno 6 febbraio 2014.

Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

#### **ART. 7 Valutazione**

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione del curriculum vitae, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove previste dall'avviso, attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dall'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di ventuno trentesimi.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, che sarà approvata con atto del Direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda.

#### **ART. 8 Graduatoria**

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

Le assunzioni in servizio del vincitore effettuata in base alla graduatoria è, in ogni caso, subordinata alla volontà e capacità di assunzione dell'Azienda ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo pieno/parziale ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

#### **ART. 9 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti della Azienda feltrina per i servizi alla persona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Feltre, 15/01/2014

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Maria Chiara Santin  


Al Direttore

**AZIENDA FELTRINA**  
per i **SERVIZI ALLA PERSONA**  
**S E D E**

Il/la sottoscritto/a ..... Nato/a il .....

a ..... C.F. ....

Residente a ..... in via .....

.....  
Tel..... Cell..... E-mail. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, protocollo n. 0000074 del 15/01/2014.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000**

**DICHIARA:**

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni;
- Di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove;
- Di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario di cui alla L.R. del Veneto 16.08.2001, n. 20 o titoli equipollenti;
- Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Di godere dei diritti politici e civili;
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- .....

**ALLEGA CURRICULUM VITAE**

**Autorizzo** inoltre l'Azienda Feltrina al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**La firma NON deve essere autenticata.**

La presente va firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero trasmessa – debitamente firmata – **con allegata fotocopia di un documento di identità (non autenticata).**

---

(luogo)

(data)

(firma del dichiarante)